1. De Vereniging en het Huishoudelijk Reglement

J&J Alumni Netwerk (hierna 'JnJAN') is een feitelijke vereniging (hierna 'FV') destijds onder een andere benaming en voor onbepaalde duur opgericht door gepensioneerde werknemers van J&J (in bijlage 2 aan dit Huishoudelijk Reglement worden de kenmerken van een FV toegelicht). Voor het postadres van de FV wordt steeds gebruik gemaakt van het adres van de Penningmeester. Interactie met de FV is mogelijk per e-mail via het mailadres info@jnjalumninetwerk.be en via de eigen website www.jnjalumninetwerk.be.

Het Huishoudelijk Reglement van de FV beschrijft de doelstellingen, de organisatie en het beheer van de FV en legt de interne afspraken en spelregels vast.

Lidmaatschap van de FV houdt kennisname van en akkoord met het Huishoudelijk Reglement in. Nieuwe leden moeten in het kader van de online aanvraag tot lidmaatschap via de website formeel de kennisname van en het akkoord met het Huishoudelijk Reglement bevestigen. Alle bestaande leden kunnen op elk moment de meest recente versie van het Huishoudelijk Reglement raadplegen op de website. Ze worden tevens per mail geïnformeerd over elke belangrijke aanpassing aan of aanvulling op het Huishoudelijk Reglement. In geval een bestaand lid niet akkoord kan gaan met een aanpassing en/of aanvulling, dan dient hij/zij dit uitdrukkelijk te melden aan de FV. Indien het Bestuur geen vergelijk kan vinden met de betrokkene, is de enig mogelijke conclusie het einde van het lidmaatschap.

2. Doelstellingen en activiteiten van de FV

De FV heeft tot doel:

- Ontmoetingen organiseren tussen haar leden inclusief hun wettelijke of feitelijke partners
- Een blijvende relatie te bevorderen tussen haar leden, inclusief hun wettelijke of feitelijke partners, enerzijds en J&J anderzijds.

Naast een jaarbijeenkomst, die plaatsvindt bij J&J en waarop onder meer een afgevaardigde van de directie van de vroegere werkgever één of meerdere actuele onderwerpen uit de bedrijfsvoering komt toelichten, kan de FV volgende activiteiten voor haar leden en hun partners organiseren om de hierboven vermelde doel-stellingen te realiseren

– campus-rondleidingen bij J&J;
– voordrachten, al dan niet in relatie tot de vroegere werkgever;

– (halve) dag events, zoals culturele/toeristische uitstappen, bedrijfsbezoeken,…
– meerdaagse reizen (de organisatie hiervan wordt steeds integraal toevertrouwd aan een professionele reisorganisatie).

Deze lijst is niet beperkend en de FV kan elke activiteit opzetten of eraan deelnemen, die bijdraagt tot de realisatie van haar doelstellingen.
Ook digitale communicatie draagt bij tot de realisatie van de doelstellingen van de FV.

3. Lidmaatschap van de FV

Het lidmaatschap van de FV staat open voor elke medewerker en ex-medewerker van J&J in België vanaf het jaar waarin men 55 wordt en indien men zich op het moment van aanvraag tot lidmaatschap in 1 van de 3 onderstaande situaties bevindt:

- In een vertrekregeling zitten bij J&J in België, van welke aard ook (pensioen, SWT, uitstapregeling, vrijwillig of onvrijwillig vertrek).
- Niet meer in dienst zijn van J&J in België en het bedrijf verlaten hebben na de leeftijd van 55 jaar of in het jaar waarin men 55 werd.
- Niet meer in dienst zijn van J&J in België en het bedrijf verlaten hebben voor het jaar waarin men 55 werd, maar waarbij men voldoet aan de bijkomende vereiste van minstens 10 jaar dienst bij J&J in België.

Deze aansluitingsvoorwaarden gelden ook voor wie na zijn loopbaan bij J&J in België aansluitend bij J&J in het buitenland tewerkgesteld is/was.

Het lidmaatschap van de FV houdt een beperkte financiële bijdrage in. Deze bijdrage geldt per lid voor een welbepaalde tijdspanne, vooraf te betalen. Hiermee heeft de eventuele partner eveneens de mogelijkheid deel te nemen aan de werking van JnJAN.
In geval beide partners J&J Alumni lid zijn, is 1 van beide partners (naar keuze) vrijgesteld van betaling van de bijdrage voor het lidmaatschap. Voor concrete info omtrent de bijdrage: zie bijlage 1 aan dit Huishoudelijk Reglement.

Elk lid heeft – steeds vrijblijvend – de mogelijkheid om zichzelf en/of de partner via de website van de FV in te schrijven voor zowel de jaarbijeenkomst, de J&J gerelateerde activiteiten van de FV (campus-rondleidingen, voordrachten door J&J medewerkers) als voor andere activiteiten (voordrachten met niet-J&J sprekers, bedrijfsbezoeken, begeleide daguitstappen en meerdaagse reizen) waar ontmoeting met vroegere collega's centraal staat.
Daarnaast biedt de FV via haar website-informatie over haar leden.

Alle leden van de FV worden volkomen gelijkwaardig behandeld, ongeacht hun vroeger statuut en/of functie binnen J&J.

Van de leden en hun partners wordt verwacht dat ze zich houden aan de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en eventuele aanvullende bepalingen, die gelden in het kader van een specifieke activiteit, alsook elke eventueel van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Daarnaast wordt van de leden en hun partners in het algemeen verwacht dat zij zich gedragen als 'goede huisvader' en dat zij geen activiteiten

uitoefenen of acties ondernemen, die schade kunnen toebrengen aan de FV of J&J. Bij een ernstige inbreuk op bovenstaande regel door het lid of de partner kan het Bestuur overgaan tot opschorting van en/of uitsluiting van het lidmaatschap.

De aanvraag van het lidmaatschap gebeurt online via de website. Als alles duidelijk is, antwoordt het bestuurslid verantwoordelijk voor het Ledenbeheer via mail met de te betalen bijdrage en de overeenkomstige duur. Na ontvangst van de bijdrage is het lidmaatschap effectief. Het opzeggen van het lidmaatschap kan op elk moment via mail aan de FV. Het niet betalen van de bijdrage voor een volgende periode van lidmaatschap leidt tot het einde van het lidmaatschap bij aanvang van die periode.

Het lidmaatschap is persoonlijk en eindigt automatisch bij overlijden. De wettelijke of feitelijke partner kan evenwel, voor zover hij of zij daartoe op vraag van de FV expliciet de wens uitdrukt, betrokken blijven bij de werking van de FV. Het verderzetten van deelname aan of toetreden tot de werking van JnJAN houdt betaling in van de beperkte financiële bijdrage door de partner (bij het verder zetten uiteraard na afloop van de periode gedekt door een bijdrage betaald bij leven van het lid).

4. Het Bestuur

4.1. Opdracht en bevoegdheden van het Bestuur

Het Bestuur staat in voor de operationele leiding van de FV. Het behandelt alle onderwerpen inzake de bedrijvigheid van de FV.

Behoren onder meer tot haar bevoegdheid:
- het opstellen, bijwerken en goedkeuren van het Huishoudelijk Reglement;
- het beheer van de samenstelling van het Bestuur;
- het beheer van de mandaten binnen het Bestuur en opvolging van correcte uitvoering van elk mandaat;
- de opvolging en goedkeuring van de rekeningen van de FV;
- het vastleggen van een eventuele lidmaatschapsbijdrage, eenmalig en/of jaarlijks;
- desgevallend, de schorsing of uitsluiting van leden van de FV;
- desgevallend, de vrijwillige opheffing van de FV.

Deze lijst is niet beperkend.

4.2. Lidmaatschap van het Bestuur

Het Bestuur telt minimaal 7 en maximaal 12 leden van de FV. Elk lid van de FV kan:
- zich bij de Voorzitter van het Bestuur op gemotiveerde wijze kandidaat stellen om lid van het Bestuur te worden. In dat geval legt de Voorzitter de kandidatuur voor aan het Bestuur, dat soeverein zal beslissen welk gevolg hieraan wordt gegeven, waarna de Voorzitter die beslissing aan de betrokkene meedeelt.
- desgevallend, namens het Bestuur door de Voorzitter of een ander hiertoe gemandateerd lid uitgenodigd worden om lid van het Bestuur te worden. In dat geval zal de Voorzitter of het gemandateerd lid het Bestuur inlichten omtrent de reactie van de betrokkene op die uitnodiging.

Het Bestuur zal zich in dit kader steeds laten leiden door het essentiële principe dat haar samenstelling een zo goed mogelijke afspiegeling moet zijn en blijven van de diverse groepen van leden van de FV.

Om voldoende continuïteit binnen het Bestuur te waarborgen, wordt van nieuwe bestuursleden in principe een engagement van minimum 3 jaar verwacht.
Elk lid van het Bestuur heeft evenwel de mogelijkheid zich in de loop van die 3 jaar terug te trekken door schriftelijk ontslag te betekenen bij de Voorzitter van het Bestuur. De Voorzitter zal het Bestuur hierover inlichten, zodat dit laatste hiervan akte kan nemen. Om een vlotte overgang naar opvolging te verzekeren zal het lidmaatschap bij terugtrekking evenwel pas effectief eindigen minimum 4 maanden na de datum van schriftelijk ontslag. Het Bestuur kan in concrete gevallen de duur van die periode inkorten.

Alle leden van het Bestuur zijn ertoe gehouden de vergaderingen van het Bestuur regelmatig bij te wonen en actief deel te nemen aan de debatten en besluitvorming. Het niet respecteren van deze regel kan leiden tot uitsluiting van het Bestuur op voorstel van de Voorzitter en bij beslissing met 2/3 meerderheid van het voltallig Bestuur.

Alle leden van het Bestuur verbinden er zich ook toe de inlichtingen waarover zij beschikken betreffende de FV en haar leden, niet voor persoonlijke doeleinden aan te wenden noch tijdens hun lidmaatschap van het Bestuur en de FV, noch daarna.

4.3. Rol van de bestuursleden

Van de bestuursleden wordt in de eerste plaats verwacht dat ze actief bijdragen tot de bestuursvergaderingen (zie 4.4 hierna): voorbereiden van de agendapunten, in het bijzonder die waarbij ze persoonlijk betrokken zijn, actief deelnemen en tussentijds werken aan de toegewezen actiepunten.
Bovendien wordt ook verwacht dat ze proactief en creatief meedenken over de continue verbetering en vernieuwing van JnJAN.

Bestuursleden kunnen daarnaast één of meerdere individuele rollen opnemen en/of meewerken in ad hoc teams die door het Bestuur worden opgezet.

Bij een individuele rol of als teamlid vervullen bestuursleden hun opdracht naar beste vermogen en zijn ze bevoegd tot het nemen van alle beslissingen, die strikt en uitsluitend kaderen in het toegekend mandaat. Er wordt vanuit de individuele rollen en teams regelmatig verslag uitgebracht aan het Bestuur.

Binnen de individuele rollen zijn er een aantal blijvende functionele rollen zoals Voorzitter, Ondervoorzitter, Penningmeester en Ledenbeheer. De rollen van Voorzitter en Ondervoorzitter zijn niet cumuleerbaar en kunnen door een bestuurslid hoogstens voor een duur van 9 jaar worden opgenomen.

Bestuursleden worden niet vergoed. Alle kosten gemaakt door een bestuurslid in het kader van zijn/haar rol kunnen mits documenteren door betrokkene en aanvaarding door het bestuur aan het bestuurslid terugbetaald worden.

4.4. Vergaderingen van het Bestuur

Het Bestuur vergadert regelmatig en tenminste 6 maal per jaar en telkens wanneer het noodzakelijk is. De vergaderingen hebben plaats op de dag, het uur en de plaats die tijdens de vorige vergadering werden vastgelegd.

Elk lid van het Bestuur kan aan de Voorzitter onderwerpen voorleggen om op de agenda te plaatsen. De Voorzitter legt de finale lijst van onderwerpen voor de agenda vast en stuurt de agenda per e-mail uit aan de leden van het Bestuur, tenminste 5 dagen vóór de vergadering.

De vergaderingen van het Bestuur worden geleid door de Voorzitter of bij afwezigheid door de Ondervoorzitter. Indien beiden verhinderd zijn, wordt de vergadering verplaatst naar een later te bepalen datum, behalve wanneer het dringend karakter van één of meerdere agendapunten geen uitstel toelaat.

De beslissingen binnen het Bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige leden, waarbij elk lid over één enkele stem beschikt. Bij staking van stemmen is die van de Voorzitter doorslaggevend (of van de Ondervoorzitter wanneer die het voorzitterschap waarneemt).

De bespreking van de agendapunten en de beslissingen worden opgenomen in een verslag dat aan de leden van het Bestuur wordt bezorgd. De finale versie wordt bewaard op een Google Drive, waarvan het Bestuur van de FV gebruik maakt voor het delen van digitale documenten voor haar interne werking en waar alleen bestuursleden toegang toe hebben.

4.5. Adviseurs van het Bestuur

Het Bestuur kan aan bepaalde leden van de FV met een erkende deskundigheid in een specifiek domein om advies/bijstand vragen in verband met een bepaalde actie of probleem binnen de FV.
Een adviseur die hiertoe deelneemt aan een vergadering van het Bestuur beschikt over een adviserende stem in het kader van het agendapunt waarvoor hij/zij als adviseur is gevraagd.

5. Verzekeringen

De FV beschikt over een verzekeringspolis bij Belfius Insurance voor Aansprakelijkheid & Rechtsbijstand enerzijds en Lichamelijke Ongevallen anderzijds.

Het luik Aansprakelijkheid & Rechtsbijstand geldt voor de FV zelf, de bestuursleden in het kader van de bestuurstaken en alle leden en hun partners in het kader van hun deelname aan activiteiten georganiseerd door de FV. De dekking geldt zowel voor schade onvrijwillig toegebracht aan derden, als schade onvrijwillig toegebracht tussen leden/partners onderling voor zover die niet op hetzelfde adres wonen.

Het luik Lichamelijke Ongevallen geldt voor de bestuursleden (vrijwilligers) met betrekking tot zowel het bijwonen van de bestuursvergaderingen (incl. verplaatsing) als occasionele prestaties buitenshuis (inclusief verplaatsing) ter voorbereiding van activiteiten voor de leden of in het kader van het beheer van de FV.

Mits een éénmalige extra premie heeft het Bestuur de mogelijkheid bij Belfius Insurance voor een welbepaalde activiteit met verhoogd risico de deelnemende leden en hun partners te verzekeren voor Lichamelijke Ongevallen.

De FV beschikt niet over een verzekering voor medische bijstand en repatriëring noch voor reisannulering. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt volledig bij de individuele leden en/of hun partners.

6. Financiën van de FV

De activiteiten van de FV worden in heel belangrijke mate mogelijk gemaakt dankzij de bijdrage van de JnJAN leden en door de ondersteuning van J&J.

De eigen financieringsbehoeften van de FV betreffen administratieve/logistieke kosten verbonden aan haar werking, IT kosten (website) en de premie voor de verzekerings-polis. De financiering hiervan wordt als volgt gerealiseerd:

– In hoofdzaak door de bijdrage verbonden aan het lidmaatschap

– In beperkte mate door marge gerealiseerd op inkomsten van betalende activiteiten voor leden & hun partners (vooral gericht op de dekking van de verzekeringspremie).

Om de financiën van de FV te beheren heeft het Bestuur een zicht- en spaarrekening op naam van het J&J Alumni Netwerk geopend bij Belfius bank, agentschap Vosselaar. Er zijn 2 volmacht houders op de bewuste rekeningen, met name de Penningmeester en als tweede bij voorkeur het bestuurslid verantwoordelijk voor het Ledenbeheer.
De Penningmeester stelt jaarlijks een begroting op, goed te keuren door het Bestuur, en brengt maandelijks verslag uit over de evolutie van de financiën aan het Bestuur.

7. Afspraken en regels met betrekking tot activiteiten

7.1. Deelname – algemeen

Bij alle activiteiten heeft elk lid of partner van een overleden lid die het lidmaatschap persoonlijk heeft laten verderzetten, de mogelijkheid zich te laten vergezellen door de eventuele wettelijke of feitelijke partner. Er valt evenwel niet uit te sluiten dat de aard of context van de activiteit dit niet toelaat en dan wordt dit bij de aankondiging van de activiteit expliciet vermeld en geduid.

Uitzonderlijk bij voordrachten en meerdaagse reizen heeft elk alleenstaand lid of partner van een overleden lid die het lidmaatschap persoonlijk heeft laten verderzetten, de mogelijkheid om zich niet door de eventuele wettelijke of feitelijke partner te laten

vergezellen maar door hetzij een (schoon)broer of (schoon)zus hetzij een (schoon) zoon of (schoon)dochter hetzij een kleinzoon of kleindochter. Het Bestuur behoudt evenwel het recht deze uitzondering in specifieke omstandigheden niet toe te staan.

Bij betalende activiteiten dient uiteraard ook voor de persoon die het lid vergezelt, de deelname aan de activiteit te worden betaald.

7.2. Betalende activiteiten met beperkte deelname

Een reservering voor een betalende activiteit geldt op datum van ontvangst van de inschrijving en de daarbij horende onmiddellijke betaling (met uitzondering voor meerdaagse reizen). Een inschrijving zonder betaling zal geen reservering als gevolg hebben.
Bij een activiteit met beperkte deelname zal de volgorde van reservering bepalen of deelname mogelijk is of niet. Is die finaal niet mogelijk, dan wordt het betaalde bedrag teruggestort.

7.3. Niet deelname aan betalende activiteiten na reservering

Leden die hebben ingeschreven voor een betalende activiteit maar, om welke reden dan ook, niet deelnemen, worden slechts terugbetaald voor zover zij vooraf hun niet deelname hebben gemeld. De terugbetaling is volledig verminderd met eventuele uitgaven verbonden aan de deelname die de FV niet kan vermijden of recupereren.

7.4. Beslechting van financiële betwistingen met leden van de FV

Elke financiële betwisting met één of meerdere leden van de FV in het kader van activiteiten georganiseerd door de FV, wordt door het Bestuur beslecht volgens het onder 4.4 vermelde beslissingsprincipe. Tegen deze beslissing is geen beroep of verhaal mogelijk.

7.5. Verantwoordelijkheid van Bestuursleden

De Bestuursleden, die de activiteiten voor de leden met de grootste zorgvuldigheid uitwerken, worden door de leden van de FV, hun partners en hun eventuele rechthebbenden, uitdrukkelijk vrijgesteld van elke verantwoordelijkheid voortkomend uit een eventuele fout van hen bij de voorbereiding of het verloop van een door hen georganiseerde activiteit, behoudens in geval van opzet of fraude.

8. Communicatie binnen de FV – Gebruik van de website

Nederlands is de standaard communicatietaal binnen de FV. De website voorziet in een automatische vertaalfunctie waardoor de hoofdrubrieken ook in het Engels kunnen geraadpleegd worden.

Voor communicatie naar individuele leden toe wordt standaard met e-mail gewerkt. De leden die persoonlijk niet over e-mail beschikken worden aangemoedigd aan de FV de mogelijkheid te bieden gebruik te maken van, bij voorkeur, een e-mail van familieleden, zo niet van vrienden en dit door het bewuste e-mailadres aan het bestuur te melden via info@jnjalumninetwerk.be

Voor groepscommunicaties maakt het bestuur van de FV waar mogelijk gebruik van de website van de FV. Bovendien wordt er ook een maandelijkse nieuwsbrief bezorgd aan alle leden.
Die website heeft, naast een open onthaalpagina, een leden-zone die via een log-in systeem uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de FV.

Op de navigatiebalk binnen de leden-zone van de site bevindt zich de rubriek 'Info over J&J Alumni Netwerk' met als sub-rubriek 'Over onze organisatie". Hier heeft het lid toegang tot de geldende versie van het Huishoudelijk Reglement en de gebruikershandleiding van de website. Daarnaast wordt ook de samenstelling van het Bestuur aangegeven.

Eveneens op de navigatiebalk is er de rubriek 'Info over J&J'. Hier bevinden zich de berichten over de J&J organisatie, J&J innovatie en producten en nuttige informatie na pensionering. Via een drop down list is het mogelijk enkel de berichten van een welbepaalde categorie te selecteren om die vervolgens te raadplegen.

Tenslotte is er ook een rubriek 'bedrijfsgeschiedenis' waar informatie over de geschiedenis van Janssen Pharmaceutica en Dr. Paul Janssen kan geraadpleegd worden.

De aankondiging van en de inschrijving voor de activiteiten van de FV verlopen via de activiteitenkalender op de welkom pagina.

9. Privacyverklaring

Naast de aansluitingsdatum bewaart de FV enkel de gegevens die ze van haar leden zelf ontvangt bij het afsluiten van het lidmaatschap: naam, voornaam, WWID (= link met J&J), e-mailadres, telefoonnummer (bij voorkeur mobiel), optioneel het postadres en tenslotte naam en voornaam van de eventuele partner voor zover hij/zij op het moment van aansluiting van het lid de wens heeft uitgedrukt betrokken te worden bij de activiteiten van de FV.

Deze gegevens vormen het Ledenbestand, dat opgeslagen is op de website van de FV in een afgeschermde zone, waartoe alleen de bestuursleden van de FV verantwoordelijk voor het beheer van de website en het ledenbestand toegang hebben. De leden van de FV zijn verantwoordelijk voor de juistheid van hun gegevens in het ledenbestand. Elke wijziging in de betrokken gegevens dient door het lid zelf in zijn profiel op de website of, indien niet mogelijk, op de website per mail aan de FV (info@jnjalumninetwerk.be) te worden gemeld.
Als een lid zijn/haar persoonlijke gegevens wil inkijken, dan kan dit op eenvoudige vraag aan aan de FV (info@jnjalumninetwerk.be).

De bewuste gegevens worden gebruikt voor:
– communicatie met de leden in het algemeen
– meldingen van komende activiteiten van de FV
– algemene informatieverstrekking aan de leden

Bij opzeg van het lidmaatschap worden de persoonlijke gegevens onmiddellijk uit het ledenbestand verwijderd. Bij overlijden wordt asap contact opgenomen met de eventuele partner en aan deze laatste expliciet gevraagd of hij/zij betrokken wil blijven bij de werking van de FV. Enkel bij bevestigend antwoord worden de persoonlijke gegevens van de partner in het ledenbestand behouden.

De eventuele extra persoonlijke gegevens (bovenop die in het Ledenbestand), die bij inschrijving voor bepaalde activiteiten worden opgevraagd (bv identiteitskaart, geboortedatum, ...) worden bewaard op de hogervermelde Google Drive, waar alleen bestuursleden toegang toe hebben. De bewuste extra persoonlijke informatie wordt bovendien niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de betrokken activiteit.

De FV en/of J&J kan foto's of video-opnames laten maken in het kader van de activiteiten georganiseerd door de FV. Het gaat hierbij om niet-gerichte beelden of sfeerbeelden of beelden waarop personen toevallig aanwezig zijn zonder dat er een focus wordt gelegd op de perso(o)n(en). Deze beelden kunnen worden gebruikt in allerhande communicaties van de FV met haar leden en desgevallend worden gepubliceerd op de website van de FV. Deze beelden kunnen eventueel ook worden gebruikt voor het J&J intranet en/of de J&J website of als illustratie in publicaties uitgegeven onder de verantwoordelijkheid van J&J.
Voor gerichte beelden die zouden worden gemaakt en die, bij wijze van uitzondering, extern zouden worden gebruikt of gepubliceerd, zal steeds voorafgaand schriftelijke toestemming worden gevraagd aan de betrokkenen.

Het JnJAN Bestuur verbindt er zich toe de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/ 679 strikt na te leven.

BIJL. 1: BIJDRAGE BETALEND LIDMAATSCHAP VAN JnJAN

Kalenderjaren 2025 en 2026

De bijdrage voor de kalenderjaren 2025 en 2026 werd vastgelegd op 10 € voor elk van beide jaren.

Modaliteiten:

– Alle bestaande leden die vóór aanvang van de bewuste periode hun lidmaatschap verlengen en alle nieuwe leden binnen de 3 maanden vóór aanvang van deze periode betalen het globaal bedrag van 20 €.

– De lidgeld afbouw voor nieuwe leden in 2025 en 2026: minus 5 € voor elk volledig verleden half jaar.
(Voorbeeld: 1 nieuw lid vanaf juli 2025: lidmaatschapsbijdrage = 15 € tot eind 2026; 1 nieuw lid vanaf november 2026: lidmaatschapsbijdrage = 5 € tot eind 2026).

BIJL. 2: FEITELIJKE VERENIGING (FV) WAT BETEKENT DIT?

FV is een verenigingsverband dat vaak voorkomt bij: sportclubs, sociaal-culturele verenigingen, hobbyclubs, studentenverenigingen, seniorenverenigingen, …….

Het is een entiteit:

– zonder eigen rechtspersoonlijkheid, hetgeen betekent dat:

  zij op zichzelf geen drager is van rechten en plichten of verbintenissen kan aangaan, maar het zijn de individuele leden van de FV die van die rechten genieten en zich tot die plichten en verbintenissen engageren

  zij geen eigen afgezonderd vermogen heeft, maar er een onverdeeldheid bestaat tussen de leden van de FV voor wat betreft de middelen die ter beschikking worden gehouden om het doel van de FV na te streven

– opgericht op vrijwillige en duurzame basis door minstens 2 personen, die niet allen tot dezelfde familie behoren

– met een gemeenschappelijk en welomschreven doel

– zonder het oogmerk om opbrengsten te verwezenlijken ten voordele van de individuele leden maar eventueel wel als middel om het doel van de FV na te streven

– waarin de individuele leden geen recht hebben op hun aandeel in de gerealiseerde opbrengsten of op terugvordering van een door hen gedane inbreng, noch in geval van overlijden, uittreding of uitsluiting/ontslag, noch in geval van definitieve ontbinding van de entiteit